DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA CIECHANOWSKIEGO

Ciechanów, dnia 29 września 1994 r. Nr 20

Treść:

Poz.:

PORÓZUMIENIA

106. – **Aneks do Porozumienia zawartego w dniu 4 sierpnia 1994** pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Regimin.

107. – **Porozumienie** zawarte w dniu 4 sierpnia 1994 roku pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Sońsk.

108. – **Porozumienie** zawarte w dniu 4 sierpnia 1994 roku pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Świercze.

109. – **Porozumienie** zawarte w dniu 4 sierpnia 1994 roku pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Winnica.

110. – **Porozumienie** zawarte w dniu 7 kwietnia 1994 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Działdowie a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dwukoły.

111. – **Porozumienie** zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Ciechanowie a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.

112. – **Porozumienie** zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Ciechanowie a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.

113. – **Porozumienie** zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Działdowie a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.

114. – **Porozumienie** zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Działdowie a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.

115. – **Porozumienie** zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mławie a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.

116. - Porozumienie zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mławie a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.

117. - Porozumienie zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Płońsku a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.

118. - Porozumienie zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Płońsku a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.

119. - Porozumienie zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pułtusku a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.

120. - Porozumienie zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pułtusku a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.

98

POROZUMIENIE

Na podstawie art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz. U. Nr 21 poz. 123/, w związku z art. 7 pkt 4 Ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz. U. Nr 34, poz. 198/ pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Burmistrzem w Glinojecku zostało zawarte w dniu 14 czerwca 1994r. porozumienie następującej treści:

1. Wojewoda Ciechanowski powierza z dniem 14.06.1994 roku jako zadanie powierzone planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg wojewódzkich w granicach miasta.
2. Środki finansowe na zabezpieczenie zadań objętych porozumieniem przewidziane będą w budżecie wojewódzkim na rok 1994.
3. Przejmujący zadania wymienione w p-cie 1 zobowiązany jest do sporządzania i składania kwartalnych sprawozdań ze swojej działalności na sieci dróg wojewódzkich w zakresie rzeczowym i finansowym.
4. Nadzór merytoryczny nad realizacją powierzonych zadań sprawować będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.
5. Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.
6. Porozumienie jest zawarte na czas nieokreślony.
7. Każda ze stron porozumienia może je rozwiązać z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Integralną częścią porozumienia jest wykaz dróg wojewódzkich i mostów w granicach miasta ...Glinojecka..... .

Burmistrz

Wojewoda Ciechanowski

Z up. WOJEWODY

Jerzy Król

Wicewojewoda

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr inż. Stanisław Mosakowski

99

POROZUMIENIE

Na podstawie art.8 ust.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr.21 poz.123) w związku z ar. 19 ust.1 pkt3 lit.b Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr.14 poz.60) pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Burmistrzem Miasta i Gminy w Glinojecku w dniu 1 września 1994r. zawarte zostało porozumienie o treści:

1. Wojewoda Ciechanowski powierza z dniem podpisania porozumienia jako zadanie powierzone wykonanie i sfinansowanie modernizacji drogi wojewódzkiej nr 07529 Glinojeck -Żeleźnia-Krusz.

2. Środki finansowe w wysokości 60,0 mln. zł. zabezpieczone w budżecie wojewódzkim na w)w zadanie zostaną przesłane przelewem na konto Urzędu Gminy zwiększając nakłady gminy w dziale 50.

3. Przejmujący zadanie wymienione w punkcie 1 zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z jego realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

4. Nadzór merytoryczny sprawować będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, który zastrzega sobie prawo do udziału w przetargu na w)w zadanie.

5. Przejmujący zadanie odpowiada za właściwe przygotowanie i przeprowadzenia przetargów przy współudziale przedstawicieli Zarządów Dróg oraz za szkody powstałe w wyniku zaniechania działań lub działania sprzeczne z prawem.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

BURMISTRZ

Waldemar Godlewski

WOJEWODA

w/z

Sławomir Morawski

100

P O R O Z U M I E N I E

Na podstawie art.8 ust.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr.21 poz.123) w związku z ar. 19 ust.1 pkt3 lit.b Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr.14 poz.60) pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Ciechanów w dniu 5 września 1994r. zawarte zostało porozumienie o treści:

1. Wojewoda Ciechanowski powierza z dniem podpisania porozumienia jako zadanie powierzone wykonanie i sfinansowanie modernizacji drogi wojewódzkiej Ciechanów-Kownaty-Młock.
2. Srodki finansowe w wysokości 110,0 mln. zł. zabezpieczone w budżecie wojewódzkim na w/w zadanie zostaną przesłane przelewem na konto Urzędu Gminy zwiększając nakłady gminy w dziale 50.
3. Przejmujący zadanie wymienione w punkcie 1 zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z jego realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym.
4. Nadzór merytoryczny sprawować będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, który zastrzega sobie prawo do udziału w przetargu na w/w zadanie.
5. Przejmujący zadanie odpowiada za właściwe przygotowanie i przeprowadzenia przetargów przy współudziale przedstawiciel i Zarządów Dróg oraz za szkody powstałe w wyniku zaniechania działań lub działania sprzeczne z prawem.
6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

W Ó J T
Marek Kiwit

W O J E W O D A
Sławomir Morawski

101

POROZUMIENIE

Na podstawie art.8 ust.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr.21 poz.123) w związku z ar. 19 ust.1 pkt3 lit.b Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr.14 poz.60) pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Gołymin w dniu 4 sierpnia 1994r. zawarte zostało porozumienie o treści:

1. Wojewoda Ciechanowski powierza z dniem podpisania porozumienia jako zadanie powierzone wykonanie i sfinansowanie modernizacji drogi wojewódzkiej Garnowo-Ostaszewo.

2. Srodki finansowe w wysokości 200,0 mln. zł. zabezpieczone w budżecie wojewódzkim na w)w zadanie zostaną przesłane przelewem na konto Urzędu Gminy zwiększając nakłady gminy w dziale 50.

3. Przejmujący zadanie wymienione w punkcie 1 zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z jego realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

4. Nadzór merytoryczny sprawować będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, który zastrzega sobie prawo do udziału w przetargu na w)w zadanie.

5. Przejmujący zadanie odpowiada za właściwe przygotowanie i przeprowadzenia przetargów przy współudziale przedstawicieli Zarządów Dróg oraz za szkody powstałe w wyniku zaniechania działań lub działania sprzeczne z prawem.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

W Ó J T — Tadeusz Jakubiak

W O J E W O D A — Sławomir Morawski

102

POROZUMIENIE

Na podstawie art.8 ust.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr.21 poz.123) w związku z ar. 19 ust.1 pkt3 lit.b Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr.14 poz.60) pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Gzy w dniu 10 sierpnia 1994r. zawarte zostało porozumienie o treści:

1. Wojewoda Ciechanowski powierza z dniem podpisania porozumienia jako zadanie powierzone wykonanie i sfinansowanie modernizacji drogi wojewódzkiej Szyszki-Ostaszewo.

2. Środki finansowe w wysokości 200,0 mln. zł. zabezpieczone w budżecie wojewódzkim na w)w zadanie zostaną przesłane przelewem na konto Urzędu Gminy zwiększając nakłady gminy w dziale 50.

3. Przejmujący zadanie wymienione w punkcie 1 zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z jego realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

4. Nadzór merytoryczny sprawować będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, który zastrzega sobie prawo do udziału w przetargu na w)w zadanie.

5. Przejmujący zadanie odpowiada za właściwe przygotowanie i przeprowadzenia przetargów przy współudziale przedstawicieli Zarządów Dróg oraz za szkody powstałe w wyniku zaniechania działań lub działania sprzeczne z prawem.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

W Ó J T	W O J E W O D A
Zbigniew Kołodziejski	Sławomir Morawski

103

POROZUMIENIE

Na podstawie art.8 ust.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr.21 poz.123) w związku z ar. 19 ust.1 pkt3 lit.b Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr.14 poz.60) pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Pokrzywnica w dniu 29 lipca 1994r. zawarte zostało porozumienie o treści:

1. Wojewoda Ciechanowski powierza z dniem podpisania porozumienia jako zadanie powierzone wykonanie i sfinansowanie modernizacji drogi wojewódzkiej Niestępowo-Golądkowo.

2. Srodki finansowe w wysokości 100,0 mln. zł. zabezpieczone w budżecie wojewódzkim na w)w zadanie zostaną przesłane przelewem na konto Urzędu Gminy zwiększając nakłady gminy w dziale 50.
3. Przejmujący zadanie wymienione w punkcie 1 zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z jego realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym.
4. Nadzór merytoryczny sprawować będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, który zastrzega sobie prawo do udziału w przetargu na w)w zadanie.
5. Przejmujący zadanie odpowiada za właściwe przygotowanie i przeprowadzenia przetargów przy współudziale przedstawicieli Zarządów Dróg oraz za szkody powstałe w wyniku zaniechania działań lub działania sprzeczne z prawem.
6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

WÓJT

Elżbieta Mokrzan

WOJEWODA

Sławomir Morawski

104

P O R O Z U M I E N I E

Na podstawie art.8 ust.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr.21 poz.123) w związku z ar. 19 ust.1 pkt3 lit.b Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr.14 poz.60) pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Raciąż w dniu 4 sierpnia 1994r. zawarte zostało porozumienie o treści:

1. Wojewoda Ciechanowski powierza z dniem podpisania porozumienia jako zadanie powierzone wykonanie i sfinansowanie modernizacji drogi wojewódzkiej Szapsk-Baboszewo.

2. Środki finansowe w wysokości 300,0 mln. zł. zabezpieczone w budżecie wojewódzkim na w)w zadanie zostaną przesłane przelewem na konto Urzędu Gminy zwiększając nakłady gminy w dziale 50.

3. Przejmujący zadanie wymienione w punkcie 1 zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z jego realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

4. Nadzór merytoryczny sprawować będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, który zastrzega sobie prawo do udziału w przetargu na w)w zadanie.

5. Przejmujący zadanie odpowiada za właściwe przygotowanie i przeprowadzenia przetargów przy współudziale przedstawicieli Zarządów Dróg oraz za szkody powstałe w wyniku zaniechania działań lub działania sprzeczne z prawem.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

W Ó J T

Ryszard Ciszczak

W O J E W O D A

Sławomir Morawski

105

P O R O Z U M I E N I E

Na podstawie art.8 ust.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr.21 poz.123) w związku z ar. 19 ust.1 pkt3 lit.b Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr.14 poz.60) pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Regimin w dniu 4 sierpnia 1994r. zawarte zostało porozumienie o treści:

1. Wojewoda Ciechanowski powierza z dniem podpisania porozumienia jako zadanie powierzone wykonanie i sfinansowanie modernizacji drogi wojewódzkiej Koziczyn-Nieborzyn.
2. Srodki finansowe w wysokości 150,0 mln. zł. zabezpieczone w budżecie wojewódzkim na w)w zadanie zostaną przesłane przelewem na konto Urzędu Gminy zwiększając nakłady gminy w dziale 50.
3. Przejmujący zadanie wymienione w punkcie 1 zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z jego realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym.
4. Nadzór merytoryczny sprawować będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, który zastrzega sobie prawo do udziału w przetargu na w)w zadanie.
5. Przejmujący zadanie odpowiada za właściwe przygotowanie i przeprowadzenia przetargów przy współudziale przedstawicieli Zarządów Dróg oraz za szkody powstałe w wyniku zaniechania działań lub działania sprzeczne z prawem.
6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

W Ó J T	W O J E W O D A
Zbigniew Bartoszko	Sławomir Morawski

106

Ciechanów dnia 1994-09-02

A n e k s nr 1

do "Porozumienia" pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Regimin z dnia 4 sierpnia 1994 roku w sprawie powierzenia wykonania i sfinansowania zadania modernizacji drogi wojewódzkiej zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej / DZ. U. Nr 21 poz. 123/

1. Zmienia się brzmienie w punkcie 1 "Porozumienia" w następujący sposób: wyrazy "Koziczyn-Nieborzyn" zastępuje się wyrazami "Lipa-Koziczyn".

2. Aneks nr 1 wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

W Ó J T

Zbigniew Bartoszko

W O J E W O D A

Sławomir Morawski

107

POROZUMIENIE

Na podstawie art.8 ust.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr.21 poz.123) w związku z ar. 19 ust.1 pkt3 lit.b Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr.14 poz.60) pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Sońsk w dniu 4 sierpnia 1994r. zawarte zostało porozumienie o treści:

1. Wojewoda Ciechanowski powierza z dniem podpisania porozumienia jako zadanie powierzone wykonanie i sfinansowanie modernizacji drogi wojewódzkiej Sońsk-Ciemniewo-Gołymin.

2. Srodki finansowe w wysokości 200,0 mln. zł. zabezpieczone w budżecie wojewódzkim na w)w zadanie zostaną przesłane przelewem na konto Urzędu Gminy zwiększając nakłady gminy w dziale 50.

3. Przejmujący zadanie wymienione w punkcie 1 zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z jego realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

4. Nadzór merytoryczny sprawować będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, który zastrzega sobie prawo do udziału w przetargu na w)w zadanie.

5. Przejmujący zadanie odpowiada za właściwe przygotowanie i przeprowadzenia przetargów przy współudziale przedstawicieli Zarządów Dróg oraz za szkody powstałe w wyniku zaniechania działań lub działania sprzeczne z prawem.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

WÓJT	WOJEWODA
Stefan Żbikowski	Sławomir Morawski

108

P O R O Z U M I E N I E

Na podstawie art.8 ust.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr.21 poz.123) w związku z ar. 19 ust.1 pkt3 lit.b Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr.14 poz.60) pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Świercze w dniu 4 sierpnia 1994r. zawarte zostało porozumienie o treści:

1. Wojewoda Ciechanowski powierza z dniem podpisania porozumienia jako zadanie powierzone wykonanie i finansowanie modernizacji drogi wojewódzkiej Klukowo-Kałęczyn

2. Środki finansowe w wysokości 300,0 mln. zł. zabezpieczone w budżecie wojewódzkim na w)w zadanie zostaną przesłane przelewem na konto Urzędu Gminy zwiększając nakłady gminy w dziale 50.

3. Przejmujący zadanie wymienione w punkcie 1 zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z jego realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

4. Nadzór merytoryczny sprawować będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, który zastrzega sobie prawo do udziału w przetargu na w)w zadanie.

5. Przejmujący zadanie odpowiada za właściwe przygotowanie i przeprowadzenia przetargów przy współudziale przedstawicieli Zarządów Dróg oraz za szkody powstałe w wyniku zaniechania działań lub działania sprzeczne z prawem.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

W Ó J T

Zdzisław Graczykowski

W O J E W O D A

Sławomir Morawski

109

P O R O Z U M I E N I E

Na podstawie art.8 ust.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr.21 poz.123) w związku z ar. 19 ust.1 pkt3 lit.b Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14 poz 60) pomiędzy Wojewodą Ciechanowskim a Wójtem Gminy Winnica w dniu 4 sierpnia 1994r. zawarte zostało porozumienie o treści:

1. Wojewoda Ciechanowski powierza z dniem podpisania porozumienia jako zadanie powierzone wykonanie i sfinansowanie modernizacji drogi wojewódzkiej Winnica-Winniczka.

2. Środki finansowe w wysokości 200,0 mln. zł. zabezpieczone w budżecie wojewódzkim na w)w zadanie zostaną przesłane przelewem na konto Urzędu Gminy zwiększając nakłady gminy w dziale 50.

3. Przejmujący zadanie wymienione w punkcie 1 zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z jego realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

4. Nadzór merytoryczny sprawować będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego, który zastrzega sobie prawo do udziału w przetargu na w)w zadanie.

5. Przejmujący zadanie odpowiada za właściwe przygotowanie i przeprowadzenia przetargów przy współudziale przedstawicieli Zarządów Dróg oraz za szkody powstałe w wyniku zaniechania działań lub działania sprzeczne z prawem.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

W Ó J T — Henryk Kowalczyk

W O J E W O D A — Sławomir Morawski

110

Porozumienie zawarte w dniu 7.kwietnia.1994r.

pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Działdowie

i Nadleśniczym Nadleśnictwa ..DWUKOŁY...

Na podstawie art.5 ust.3 z dnia 28 września 1991 r. o lasach /Dz.U.Nr 101,poz.444/oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U.Nr 21, poz.123, za zgodą Wojewody Ciechanowskiego, Kierownik Urzędu Rejonowego w Działdowie, zwany dalej " Powierzającym ", powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa ..DWUKOŁY......, zwanemu dalej "Przejmującym" prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

1. Powierzający przekazuje Przejmującemu prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie Rejonu Działdowo o łącznej powierzchni gruntów leśnych wynoszącej 1.294..ha.
2. Weryfikowanie powierzchni gruntów leśnych objętych nadzorem następuje każdego roku do dnia 31 grudnia.
3. Szczegółowy wykaz gmin oraz miejscowości objętych powierzonym nadzorem zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 2

W ramach prowadzonego nadzoru Przejmujący zobowiązany jest do :

1. Lustracji i kontroli stanu lasów oraz zgodności wykonywanych przez właścicieli lasów zabiegów gospodarczych z planem urządzenia lasu, a także informowania właścicieli lasów o zadaniach wynikających z aktualnego planu urządzenia lasu.
2. Nadzoru nad przestrzeganiem przez właścicieli lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa obowiązku podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów i zapewnienie ciągłości ich użytkowania / art.9, art.13 ust.1 i art.24 ustawy o lasach/, w tym :

   a/ nakazywania wykonania zadań zawartych w planie urządzania lasu w zakresie :

   - ponownego wprowadzania roślinności leśnej /upraw leśnych/

w lasach w okresie do 2 lat od usunięcia drzewostanu,
b/ przebudowy drzewostanu,
c/ pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony p.poż. w zakresie :
- usunięcia drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
- wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej /upraw leśnych/ w wieku do 10 lat,
- wykonywanie zabiegów w zakresie ochrony p.poż.

3. Zarządzania wykonywania odstrzału redukcyjnego zwierząt łownych na gruntach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w przypadku powstania dotkliwych szkód w uprawach i płodach rolnych lub dotkliwego uszkodzenia upraw leśnych i drzewostanów /art.35 ust.3, pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1959 r. o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim - Dz.U. z 1973 r. Nr 33,poz.197, zm.1990 r. Nr 34, poz. 198 w zw. z art. 73 ustawy o lasach/.

4. Ustalania zadań w zakresie wyrębu drzew, ponownego założenia uprawy leśnej, przebudowy drzewostanu, pielęgnowania i ochrony lasu oraz nadzór nad ich wykonaniem- w wypadku gdy właściciele lasów nie posiadają planu urządzenia lasu /art. 79 ust.3 pkt 2 ustawy o lasach/.

5. Organizowania zastępczego wykonania zabiegów gospodarczych zleconych przez Kierownika Urzędu Rejonowego, płatnych z budżetu w ramach środków przewidzianych w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Prowadzenia legalizacji pozyskanego drewna po wprowadzeniu tego wymogu w życie na podstawie odpowiedniego Zarządzenia Wojewody.
W wypadku wprowadzenia takiego Zarządzenia, Przejmujący nie odpowiada za skutki prawne mogące wyniknąć z naruszenia prawa własności osób trzecich w związku z niewłaściwym wskazaniem granic własności przez ubiegającego się o legalizację lub naruszenia praw współwłaścicieli do współwłasności.

§ 3

1. W ramach zadań określonych niniejszym Porozumieniem,

Przejmujący prowadzi postępowanie administracyjne w I instancji oraz realizuje uprawnienia wierzyciela w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Podczas nieobecności Nadleśniczego zadania wynikające z zakresu niniejszego Porozumienia wykonuje upoważniony przez niego imiennie pracownik Nadleśnictwa.

§ 4

Przy wydawaniu decyzji administracyjnych należy powoływać się na niniejsze Porozumienie.

§ 5

Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, związanych ze sprawami objętymi Porozumieniem, stosuje się Instrukcję Kancelaryjną, wprowadzoną w życie Zarządzeniem Nr 15 Ministra - Szefa Urzędu Rady Ministrów z dn.19 lipca 1990 r., w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach terenowych organów administracji rządowej oraz odpowiednio Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej.

§ 6

1. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej zakresu Porozumienia, stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu - " z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Działdowie ", imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

2. Pracownik upoważniony zgodnie z treścią § 3 ust.2 Porozumienia korzysta z pieczęci do podpisu Nadleśniczego ustalonej w ust.1 z adnotacją "z up." i podpisem własnym.

§ 7

Odwołania od decyzji administracyjnych wydanych przez Przejmującego rozpatruje Wojewoda Ciechanowski.

§ 8

Przejmujący prowadzi sprawozdawczość zgodną z wymogami Głównego Urzędu Statystycznego, a raz w roku, w terminie do

15 lutego roku następnego przedkłada Przekazującemu informację z zakresu pełnionego nadzoru wynikającego z niniejszego Porozumienia.

Rozliczanie z przekazanych środków budżetowych na zadania z zakresu powierzonego nadzoru następować będzie w okresach kwartalnych do dnia 15-tego po upływie okresu.

§ 9

Zasady i tryb finansowania powierzonych Przejmującemu zadań określają uzgodnienia Wojewody Ciechanowskiego i Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie w powyższym zakresie, stanowiące integralną część Porozumienia.

§ 10

Powierzający jest uprawniony do kontroli i oceny prowadzenia przez Przejmującego spraw powierzonych niniejszym Porozumieniem.

§ 11

Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony. Za obopólną zgodą stron mogą być wprowadzone zmiany do Porozumienia w formie aneksu, który po podpisaniu przez strony stanowić będzie integralną treść Porozumienia.

§ 12

Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 6 - miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 13

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Porozumienia traci moc Porozumienie z dn.1 kwietnia 1992 r., zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Działdowie a Nadleśniczym Nadleśnictwa ...DŁUŻKOŁY........

§ 14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

KIEROWNIK URZĘDU REJONOWEGO w DZIAŁDOWIE

KIEROWNIK URZĘDU

Henryk Szpak

p.o. NADLEŚNICZY

Andrzej Wojcicki

Załącznik nr 1.

Wykaz lasów i gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa przekazanych do pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Działdowie Nadleśniczemu Nadleśnictwa Dwukoły .

Lp.	Gmina	Wieś	Pow. w ha .
1	2	3	4
1	Iłowo	Sochy	60,00
		Wierzbowo	4,00
		Janowo-Pruski	3,00
		Narzym	1,00
		Krajewo	28,00
		Brodowo	9,00
		Białuty	69,00
		Purgałki	25,00
		Piekiełko	114,00
		Dźwierznia	31,00
		Iłowo	28,00
		Mławka	110,00
		Razem	482,00
2	Lubowidz	Bądzyn	61,00
		Lisiny	34,00
		Straszewy	396,00
		Purzyce	13,00
		Łazy	24,00
		Jasiony	8,00
		Mleczówka	34,00
		Żarnówka	12,00
		Zatorowizna	41,00
		Osówka	37,00
		Wylazłowo	12,00
		Przeradki	5,00
		Mały Las	17,00
		Biały Dwór	4,00
		Koziłas	17,00
		Żelaźnia	1,00
		Toruniak	16,00
		Wronka	32,00
		Huta	14,00
		Suchy Grunt	3,00
		Rynowo	22,00
		Obórki	8,00
		Goliaty	1,00
		R a z e m	812,00
	Gmina Iłowo i Lubowidz	r a z e m	1.294,00

111

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Ciechanowie a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie w sprawie powierzenia zadań i kompetencji.

Na podstawie art.40 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. nr 21, poz.123 z późn.zm.)w związku z § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku w sprawie rzeczy znalezionych (Dz.U.nr 22, poz.141, zm. Dz.U. z 1991 roku nr 36, poz.156) strony porozumienia ustalają co następuje :

§ 1.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ciechanowie za zgodą Wojewody Ciechanowskiego powierza Dyrektorowi Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, a tenże przejmuje prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego.
2. Powierzeniu podlegają sprawy wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku (Dz.U.nr 22, poz.141 zm.Dz.U.z 1991 roku nr 36, poz.156)
   a mianowicie :
   1.odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zgubionych, jeżeli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy, albo jeżeli nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej,
   2.przejęcie od znalazcy oddanej rzeczy oraz jej przechowywanie,
   3.poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy,
   4 wydawanie rzeczy osobom uprawnionym po ustaleniu ich nazwisk i miejsc zamieszkania,
   5.wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Kierownika Urzędu Rejonowego wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku w sprawie rzeczy znalezionych.

§ 2.

1. Zadania będące przedmiotem porozumienia realizowane są ze środków finansowych przejmującego.
2. Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 3.

1. Strona przejmująca przedkłada Kierownikowi Urzędu Rejonowego okresowe informacje o stanie realizacji powierzonych zadań.
2. W zakresie spraw powierzonych Kierownikowi Urzędu Rejonowego przysługują uprawnienia nadzorcze realizowane w granicach przewidzianych prawem.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Organ powierzający może w formie pisemnej, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu przejmującego cofnąć powierzenie prowadzenia spraw.
3. Cofnięcie powierzenia następuje po upływie 6 miesięcy od dnia pisemnego zawiadomienia chyba, że strony uzgodnią inny termin.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egz.które otrzymują:

1. Dyrektor Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie,
2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ciechanowie,
3. Wojewoda Ciechanowski.

URZĄD REJONOWY
w Ciechanowie

KIEROWNIK URZĘDU
Wojciech Malinowski

ZAKŁAD ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
Urzędu Wojewódzkiego
w Ciechanowie
ul. 17-go Stycznia 7, tel. 45-46
06-400 CIECHANÓW

DYREKTOR ZAKŁADU
Tadeusz Borkowski

112

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Ciechanowie, a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie w sprawie powierzenia zadań i kompetencji.

Na podstawie art.40 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. nr 21, poz.123 z późn.zm.)w związku z art.33 i art.34, ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.nr 38 , poz.173) strony porozumienia ustalają co następuje :

§ 1.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ciechanowie za zgodą Wojewody Ciechanowskiego powierza Dyrektorowi Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, a tenże przejmuje prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego.
2. Powierzeniu podlegają sprawy wynikające z ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.nr 38, poz.173), a mianowicie :
   1. gromadzenie i ewidencjonowanie oraz opracowywanie materiałów archiwalnych tworzących zasób archiwalny Urzędu Rejonowego w Ciechanowie,
   2. klasyfikowanie, kwalifikowanie i brakowanie materiałów archiwalnych, a także przekazywanie ich właściwym archiwom państwowym,
   3. przechowywanie i brakowanie dokumentacji nie stanowiącej materiałów archiwalnych,
   4. zapewnienie należytych warunków przechowywania przekazywanej dokumentacji oraz jej ochrona przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą,
   5. zapewnienie koniecznej konserwacji materiałów archiwalnych,
   6. udostępnienie materiałów archiwalnych oraz prowadzenie działalności informacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7. wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Kierownika Urzędu wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 2.

1. Zadania będące przedmiotem porozumienia realizowane są ze środków finansowych przejmującego.
2. Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 3.

1. Strona przejmująca przedkłada Kierownikowi Urzędu Rejonowego okresowe informacje o stanie realizacji powierzonych zadań.
2. W zakresie spraw powierzonych Kierownikowi Urzędu Rejonowego przysługują uprawnienia nadzorcze realizowane w granicach przewidzianych prawem.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Organ powierzający może w formie pisemnej, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu przejmującego cofnąć powierzenie prowadzenia spraw.
3. Cofnięcie powierzenia następuje po upływie 6 miesięcy od dnia pisemnego zawiadomienia chyba, że strony uzgodnią inny termin.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach które otrzymują :

1. Dyrektor Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie,
2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Ciechanowie
3. Wojewoda Ciechanowski.

URZĄD REJONOWY w Ciechanowie

KIEROWNIK URZĘDU

Wojciech Malinowski

ZAKŁAD ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie ul. 17-go Stycznia 7, tel. 45-46 06-400 CIECHANÓW

DYREKTOR ZAKŁADU

Tadeusz Borkowski

113

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Działdowie, a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie w sprawie powierzenia zadań i kompetencji.

Na podstawie art.40 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. nr 21, poz.123 z późn.zm.)w związku z § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku w sprawie rzeczy znalezionych (Dz.U.nr 22, poz.141, zm. Dz.U. z 1991 roku nr 36, poz.156) strony porozumienia ustalają co następuje :

§ 1.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Działdowie za zgodą Wojewody Ciechanowskiego powierza Dyrektorowi Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, a tenże przejmuje prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego.
2. Powierzeniu podlegają sprawy wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku (Dz.U.nr 22, poz.141 zm.Dz.U.z 1991 roku nr 36, poz.156) a mianowicie :
   1.odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zgubionych, jeżeli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy, albo jeżeli nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej,
   2.przejęcie od znalazcy oddanej rzeczy oraz jej przechowywanie,
   3.poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy,
   4.wydawanie rzeczy osobom uprawnionym po ustaleniu ich nazwisk i miejsc zamieszkania,
   5.wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Kierownika Urzędu Rejonowego wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku w sprawie rzeczy znalezionych.

§ 2.

1. Zadania będące przedmiotem porozumienia realizowane są ze środków finansowych przejmującego.
2. Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 3.

1. Strona przejmująca przedkłada Kierownikowi Urzędu Rejonowego okresowe informacje o stanie realizacji powierzonych zadań.
2. W zakresie spraw powierzonych Kierownikowi Urzędu Rejonowego przysługują uprawnienia nadzorcze realizowane w granicach przewidzianych prawem.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Organ powierzający może w formie pisemnej, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu przejmującego cofnąć powierzenie prowadzenia spraw.
3. Cofnięcie powierzenia następuje po upływie 6 miesięcy od dnia pisemnego zawiadomienia chyba, że strony uzgodnią inny termin.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egz.które otrzymują:
1. Dyrektor Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Działdowie
3. Wojewoda Ciechanowski.

URZĄD REJONOWY w DZIAŁDOWIE

KIEROWNIK URZĘDU

Ryszard Duda

ZAKŁAD ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie ul. 17-go Stycznia 7, tel. 45-46 06-400 CIECHANÓW

DYREKTOR ZAKŁADU

Tadeusz Borkowski

114

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Działdowie, a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie w sprawie powierzenia zadań i kompetencji.

Na podstawie art.40 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. nr 21, poz.123 z późn.zm.)w związku z art.33 i art.34, ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.nr 38 , poz.173) strony porozumienia ustalają co następuje :

§ 1.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Działdowie za zgodą Wojewody Ciechanowskiego powierza Dyrektorowi Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, a tenże przejmuje prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego.
2. Powierzeniu podlegają sprawy wynikające z ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.nr 38, poz.173), a mianowicie :
   1. gromadzenie i ewidencjonowanie oraz opracowywanie materiałów archiwalnych tworzących zasób archiwalny Urzędu Rejonowego w Działdowie
   2. klasyfikowanie, kwalifikowanie i brakowanie materiałów archiwalnych, a także przekazywanie ich właściwym archiwom państwowym,
   3. przechowywanie i brakowanie dokumentacji nie stanowiącej materiałów archiwalnych,
   4. zapewnienie należytych warunków przechowywania przekazywanej dokumentacji oraz jej ochrona przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą,
   5. zapewnienie koniecznej konserwacji materiałów archiwalnych,
   6. udostępnienie materiałów archiwalnych oraz prowadzenie działalności informacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7. wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Kierownika Urzędu wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 2.

1. Zadania będące przedmiotem porozumienia realizowane są ze środków finansowych przejmującego.
2. Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 3.

1. Strona przejmująca przedkłada Kierownikowi Urzędu Rejonowego okresowe informacje o stanie realizacji powierzonych zadań.
2. W zakresie spraw powierzonych Kierownikowi Urzędu Rejonowego przysługują uprawnienia nadzorcze realizowane w granicach przewidzianych prawem.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Organ powierzający może w formie pisemnej, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu przejmującego cofnąć powierzenie prowadzenia spraw.
3. Cofnięcie powierzenia następuje po upływie 6 miesięcy od dnia pisemnego zawiadomienia chyba, że strony uzgodnią inny termin.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach które otrzymują :

1. Dyrektor Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie,
2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Działdowie
3. Wojewoda Ciechanowski.

URZĄD REJONOWY
w DZIAŁDOWIE

KIEROWNIK URZĘDU

Ryszard Duda

ZAKŁAD ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
Urzędu Wojewódzkiego
w Ciechanowie
ul. 17-go Stycznia 7, tel. 45-46
06-400 CIECHANÓW

DYREKTOR ZAKŁADU

Tadeusz Borkowski

115

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mławie, a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie w sprawie powierzenia zadań i kompetencji.

Na podstawie art.40 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. nr 21, poz.123 z późn.zm.)w związku z § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku w sprawie rzeczy znalezionych (Dz.U.nr 22, poz.141, zm. Dz.U. z 1991 roku nr 36, poz.156) strony porozumienia ustalają co następuje :

§ 1.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mławie za zgodą Wojewody Ciechanowskiego powierza Dyrektorowi Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, a tenże przejmuje prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego.
2. Powierzeniu podlegają sprawy wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku (Dz.U.nr 22, poz.141 zm.Dz.U.z 1991 roku nr 36, poz.156) a mianowicie :
   1.odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zgubionych, jeżeli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy, albo jeżeli nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej,
   2.przejęcie od znalazcy oddanej rzeczy oraz jej przechowywanie,
   3.poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy,
   4.wydawanie rzeczy osobom uprawnionym po ustaleniu ich nazwisk i miejsc zamieszkania,
   5.wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Kierownika Urzędu Rejonowego wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku w sprawie rzeczy znalezionych.

§ 2.

1. Zadania będące przedmiotem porozumienia realizowane są ze środków finansowych przejmującego.
2. Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 3.

1. Strona przejmująca przedkłada Kierownikowi Urzędu Rejonowego okresowe informacje o stanie realizacji powierzonych zadań.
2. W zakresie spraw powierzonych Kierownikowi Urzędu Rejonowego przysługują uprawnienia nadzorcze realizowane w granicach przewidzianych prawem.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Organ powierzający może w formie pisemnej, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu przejmującego cofnąć powierzenie prowadzenia spraw.
3. Cofnięcie powierzenia następuje po upływie 6 miesięcy od dnia pisemnego zawiadomienia chyba, że strony uzgodnią inny termin.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egz.które otrzymują:

1. Dyrektor Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie,
2. Kierownik Urzędu Rejonowego w ....,
3. Wojewoda Ciechanowski.

URZĘDU

Waldemar Zabłocki

ZAKŁAD ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
Urzędu Wojewódzkiego
w Ciechanowie
ul. 17-go Stycznia 7, tel. 45-46
06-400 CIECHANÓW

DYREKTOR ZAKŁADU

Tadeusz Borkowski

116

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mławie, a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie w sprawie powierzenia zadań i kompetencji.

Na podstawie art.40 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. nr 21, poz.123 z późn.zm.)w związku z art.33 i art.34, ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.nr 38 , poz.173) strony porozumienia ustalają co następuje :

§ 1.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Mławie za zgodą Wojewody Ciechanowskiego powierza Dyrektorowi Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, a tenże przejmuje prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego.
2. Powierzeniu podlegają sprawy wynikające z ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.nr 38, poz.173), a mianowicie:
   1. gromadzenie i ewidencjonowanie oraz opracowywanie materiałów archiwalnych tworzących zasób archiwalny Urzędu Rejonowego w Mławie,
   2. klasyfikowanie, kwalifikowanie i brakowanie materiałów archiwalnych, a także przekazywanie ich właściwym archiwom państwowym,
   3. przechowywanie i brakowanie dokumentacji nie stanowiącej materiałów archiwalnych,
   4. zapewnienie należytych warunków przechowywania przekazywanej dokumentacji oraz jej ochrona przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą,
   5. zapewnienie koniecznej konserwacji materiałów archiwalnych,
   6. udostępnienie materiałów archiwalnych oraz prowadzenie działalności informacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7. wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Kierownika Urzędu wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 2.

1. Zadania będące przedmiotem porozumienia realizowane są ze środków finansowych przejmującego.
2. Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 3.

1. Strona przejmująca przedkłada Kierownikowi Urzędu Rejonowego okresowe informacje o stanie realizacji powierzonych zadań.
2. W zakresie spraw powierzonych Kierownikowi Urzędu Rejonowego przysługują uprawnienia nadzorcze realizowane w granicach przewidzianych prawem.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Organ powierzający może w formie pisemnej, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu przejmującego cofnąć powierzenie prowadzenia spraw.
3. Cofnięcie powierzenia następuje po upływie 6 miesięcy od dnia pisemnego zawiadomienia chyba, że strony uzgodnią inny termin.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach które otrzymują :

1. Dyrektor Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie,
2. Kierownik Urzędu Rejonowego w ....
3. Wojewoda Ciechanowski.

ZAKŁAD ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
Urzędu Wojewódzkiego
w Ciechanowie
ul. 17-go Stycznia 7, tel. 45-46
06-400 CIECHANÓW

DYREKTOR ZAKŁADU
Tadeusz Borkowski

URZĄD REJONOWY
w [illegible]

Z-ca KIEROWNIKA URZĘDU
[illegible]

117

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu [illegible] 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w [illegible] a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie w sprawie powierzenia zadań i kompetencji.

Na podstawie art.40 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. nr 21, poz.123 z późn.zm.)w związku z § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku w sprawie rzeczy znalezionych Dz.U.nr 22, poz.141, zm. Dz.U. z 1991 roku nr 36, poz.156) strony porozumienia ustalają co następuje :

§ 1.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w [illegible] za zgodą Wojewody Ciechanowskiego powierza Dyrektorowi Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, a tenże przejmuje prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego.
2. Powierzeniu podlegają sprawy wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku (Dz.U.nr 22, poz.141 zm.Dz.U.z 1991 roku nr 36, poz.156) a mianowicie :
   1.odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zgubionych, jeżeli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy, albo jeżeli nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej,
   2.przejęcie od znalazcy oddanej rzeczy oraz jej przechowywanie,
   3.poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy,
   4.wydawanie rzeczy osobom uprawnionym po ustaleniu ich nazwisk i miejsc zamieszkania,
   5.wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Kierownika Urzędu Rejonowego wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku w sprawie rzeczy znalezionych.

§ 2.

1. Zadania będące przedmiotem porozumienia realizowane są ze środków finansowych przejmującego.
2. Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 3.

1. Strona przejmująca przedkłada Kierownikowi Urzędu Rejonowego okresowe informacje o stanie realizacji powierzonych zadań.
2. W zakresie spraw powierzonych Kierownikowi Urzędu Rejonowego przysługują uprawnienia nadzorcze realizowane w granicach przewidzianych prawem.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Organ powierzający może w formie pisemnej, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu przejmującego cofnąć powierzenie prowadzenia spraw.
3. Cofnięcie powierzenia następuje po upływie 6 miesięcy od dnia pisemnego zawiadomienia chyba, że strony uzgodnią inny termin.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egz.które otrzymują:
1. Dyrektor Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie
2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Płońsku
3. Wojewoda Ciechanowski.

URZĄD REJONOWY
w Płońsku
...00 PŁOŃSK, ul. Wolności 12

KIEROWNIK URZĘDU
mgr inż. Janusz Arcipowski

ZAKŁAD ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
Urzędu Wojewódzkiego
w Ciechanowie
ul. 17-go Stycznia 7, tel. 45-46
06-400 CIECHANÓW

DYREKTOR ZAKŁADU
Tadeusz Borkowski

118

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy
Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Płońsku, a
Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu
Wojewódzkiego w Ciechanowie
w sprawie powierzenia zadań i kompetencji.

Na podstawie art.40 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. nr 21, poz.123 z późn.zm.)w związku z art.33 i art.34, ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.nr 38 , poz.173) strony porozumienia ustalają co następuje :

§ 1.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Płońsku za zgodą Wojewody Ciechanowskiego powierza Dyrektorowi Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, a tenże przejmuje prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego.
2. Powierzeniu podlegają sprawy wynikające z ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.nr 38, poz.173), a mianowicie :
   1. gromadzenie i ewidencjonowanie oraz opracowywanie materiałów archiwalnych tworzących zasób archiwalny Urzędu Rejonowego w Płońsku
   2. klasyfikowanie, kwalifikowanie i brakowanie materiałów archiwalnych, a także przekazywanie ich właściwym archiwom państwowym,
   3. przechowywanie i brakowanie dokumentacji nie stanowiącej materiałów archiwalnych,
   4. zapewnienie należytych warunków przechowywania przekazywanej dokumentacji oraz jej ochrona przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą,
   5. zapewnienie koniecznej konserwacji materiałów archiwalnych,
   6. udostępnienie materiałów archiwalnych oraz prowadzenie działalności informacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7. wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Kierownika Urzędu wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 2.

1. Zadania będące przedmiotem porozumienia realizowane są ze środków finansowych przejmującego.
2. Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 3.

1. Strona przejmująca przedkłada Kierownikowi Urzędu Rejonowego okresowe informacje o stanie realizacji powierzonych zadań.
2. W zakresie spraw powierzonych Kierownikowi Urzędu Rejonowego przysługują uprawnienia nadzorcze realizowane w granicach przewidzianych prawem.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Organ powierzający może w formie pisemnej, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu przejmującego cofnąć powierzenie prowadzenia spraw.
3. Cofnięcie powierzenia następuje po upływie 6 miesięcy od dnia pisemnego zawiadomienia chyba, że strony uzgodnią inny termin.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach które otrzymują :

1. Dyrektor Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie,
2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Płońsku
3. Wojewoda Ciechanowski.

URZĄD REJONOWY
w Płońsku
09-100 PŁOŃSK, ul. Wolności 12

KIEROWNIK URZĘDU

mgr inż. Janusz Arcipowski

ZAKŁAD ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
Urzędu Wojewódzkiego
w Ciechanowie
ul. 17-go Stycznia 7, tel. 45-46
06-400 CIECHANÓW

DYREKTOR ZAKŁADU

Tadeusz Borkowski

119

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Gołdapi? Gurbuskiu a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie w sprawie powierzenia zadań i kompetencji.

Na podstawie art.40 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. nr 21, poz.123 z późn.zm.)w związku z § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku w sprawie rzeczy znalezionych (Dz.U.nr 22, poz.141, zm. Dz.U. z 1991 roku nr 36, poz.156) strony porozumienia ustalają co następuje :

§ 1.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Gurbuskie .... za zgodą Wojewody Ciechanowskiego powierza Dyrektorowi Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, a tenże przejmuje prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego.
2. Powierzeniu podlegają sprawy wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku (Dz.U.nr 22, poz.141 zm.Dz.U.z 1991 roku nr 36, poz.156) a mianowicie :
   1. odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zgubionych, jeżeli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy, albo jeżeli nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej,
   2. przejęcie od znalazcy oddanej rzeczy oraz jej przechowywanie,
   3. poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy,
   4. wydawanie rzeczy osobom uprawnionym po ustaleniu ich nazwisk i miejsc zamieszkania,
   5. wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Kierownika Urzędu Rejonowego wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku w sprawie rzeczy znalezionych.

§ 2.

1. Zadania będące przedmiotem porozumienia realizowane są ze środków finansowych przejmującego.
2. Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 3.

1. Strona przejmująca przedkłada Kierownikowi Urzędu Rejonowego okresowe informacje o stanie realizacji powierzonych zadań.
2. W zakresie spraw powierzonych Kierownikowi Urzędu Rejonowego przysługują uprawnienia nadzorcze realizowane w granicach przewidzianych prawem.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Organ powierzający może w formie pisemnej, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu przejmującego cofnąć powierzenie prowadzenia spraw.
3. Cofnięcie powierzenia następuje po upływie 6 miesięcy od dnia pisemnego zawiadomienia chyba, że strony uzgodnią inny termin.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egz.które otrzymują:

1. Dyrektor Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie
2. Kierownik Urzędu Rejonowego w Pułtusku
3. Wojewoda Ciechanowski.

URZĄD REJONOWY
w PUŁTUSKU
KIEROWNIK URZĘDU
Henryk [illegible]

ZAKŁAD ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
Urzędu Wojewódzkiego
w Ciechanowie
ul. 17-go Stycznia 7, tel. 45-46
06-400 CIECHANÓW
DYREKTOR ZAKŁADU
Tadeusz Borkowski

120

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 1 października 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pułtusku a Dyrektorem Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie
w sprawie powierzenia zadań i kompetencji.

Na podstawie art.40 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. nr 21, poz.123 z późn.zm.)w związku z art.33 i art.34, ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.nr 38 , poz.173) strony porozumienia ustalają co następuje :

§ 1.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Pułtusku za zgodą Wojewody Ciechanowskiego powierza Dyrektorowi Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, a tenże przejmuje prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego.
2. Powierzeniu podlegają sprawy wynikające z ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.nr 38, poz.173), a mianowicie :
   1. gromadzenie i ewidencjonowanie oraz opracowywanie materiałów archiwalnych tworzących zasób archiwalny Urzędu Rejonowego w Pułtusku
   2. klasyfikowanie, kwalifikowanie i brakowanie materiałów archiwalnych, a także przekazywanie ich właściwym archiwom państwowym,
   3. przechowywanie i brakowanie dokumentacji nie stanowiącej materiałów archiwalnych,
   4. zapewnienie należytych warunków przechowywania przekazywanej dokumentacji oraz jej ochrona przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą,
   5. zapewnienie koniecznej konserwacji materiałów archiwalnych,
   6. udostępnienie materiałów archiwalnych oraz prowadzenie działalności informacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7. wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Kierownika Urzędu wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 2.

1. Zadania będące przedmiotem porozumienia realizowane są ze środków finansowych przejmującego.
2. Strona przejmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 3.

1. Strona przejmująca przedkłada Kierownikowi Urzędu Rejonowego okresowe informacje o stanie realizacji powierzonych zadań.
2. W zakresie spraw powierzonych Kierownikowi Urzędu Rejonowego przysługują uprawnienia nadzorcze realizowane w granicach przewidzianych prawem.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Organ powierzający może w formie pisemnej, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu przejmującego cofnąć powierzenie prowadzenia spraw.
3. Cofnięcie powierzenia następuje po upływie 6 miesięcy od dnia pisemnego zawiadomienia chyba, że strony uzgodnią inny termin.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach które otrzymują :

1. Dyrektor Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie,
2. Kierownik Urzędu Rejonowego w ....
3. Wojewoda Ciechanowski.

URZĄD [illegible]

KIEROWNIK

Henryk [illegible]

ZAKŁAD ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
Urzędu Wojewódzkiego
w Ciechanowie
ul. 17-go Stycznia 7, tel. 45-46
06-400 CIECHANÓW

DYREKTOR ZAKŁADU

Tadeusz Borkowski

WARUNKI PRENUMERATY
Dziennika Urzędowego Województwa Ciechanowskiego
w Ciechanowie
na rok 1994

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Ciechanowskiego w Ciechanowie na rok 1994 wynosi:
półrocznie **50 000** zł bez skorowidza
rocznie **100.000** zł ze skorowidzem
Opłata za prenumeratę powinna być uiszczona z góry.
Rachunków nie wysyła się.
PBK O/Ciechanów konto Nr 371201 — 2134

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Centrala tel. 20-51 do 5 wew.293 lub 313 29-58

Wydawca : Wojewoda Ciechanowski
Redakcja : Urząd Wojewódzki w Ciechanowie
Wydział Organizacji i Nadzoru
ul.17 Stycznia 7 06-400 Ciechanów

Naczelny Redaktor :
Daniela Nastaszyc

Tłoczono z polecenia Wojewody Ciechanowskiego w Zakładzie Administracyjno-Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.
